

Reglement

Universitair Centrum voor Talenonderwijs

Academiejaar 2026-2027

Inhoud

1.	Indeling van de cursussen	5
1.1.	VTO.....	5
1.2.	NVA	5
2.	Vakantieperiodes	6
3.	Taalcursussen	6
4.	Onderwijstaal	6
4.1.	VTO.....	6
4.2.	NVA	6
5.	Toelatingsvoorwaarden	6
5.1.	Algemeen	6
5.2.	VTO.....	7
5.3.	NVA	7
6.	Inschrijvingen.....	8
6.1.	Algemeen	8
6.2.	Tijdstip van inschrijven	8
6.3.	Herinschrijven	8
6.4.	Betalen.....	9
6.5.	Aantal inschrijvingen	9
6.6.	Studentenkaart	9
6.7.	Attesten en Certificaten	9
6.8.	Annuleren en wijzigen van de inschrijving.....	9
6.8.1.	Cursussen	9
6.8.2.	Taaltests.....	10
6.9.	Huishoudelijk reglement	10
7.	Examenreglement.....	11
7.1.	OT en herkansing	12
7.1.1.	Algemeen	12
7.1.2.	Evaluatievormen.....	13
7.1.3.	Tijdstip en locatie	13
7.1.4.	Feedback.....	13
7.1.5.	Onregelmatigheden	13
7.1.6.	Materiële vergissingen	13
7.2.	Eindtest.....	13
7.2.1.	Algemeen	13
7.2.2.	NVA	14
7.2.3.	Tijdstip en locatie	14
7.2.4.	Certificaat	15
7.2.5.	Creditbewijs	15
7.2.6.	Feedback.....	15
7.2.7.	Onregelmatigheden	15
7.2.8.	Intern beroep en materiële vergissingen.....	15
7.3.	Examencommissie UCT.....	15
7.3.1.	Samenstelling	15
7.3.2.	Beraadslagingsmomenten.....	16
7.3.3.	Beslissingen van de examencommissie.....	16

Preamble

Dit reglement geldt voor alle cursussen georganiseerd door het UCT tijdens het academiejaar 2026-2027.

Voor de cursuscyclus Voorbereidend Jaar Nederlands gelden een aantal specifieke regels die in een apart reglement zijn opgenomen, vermeld op de website van het UCT.

Voor de *Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen* en de *Interuniversity Test of Academic English* van het Interuniversitair Test Consortium (IUTC) staat de regelgeving respectievelijk op de [ITNA-site](#) en de [ITACE-site](#).

In noodsituaties kan het UCT bepaalde veiligheids- en/of hygiënevoorschriften opleggen die strikt nagevolgd moeten worden.

Ufora en het exclusief gebruik van UGent e-mailadressen

Alle communicatie over cursussen, opdrachten, lesaankondigingen, enz. verloopt enkel en alleen via Ufora, het elektronische leerplatform van de UGent. Dit betekent dat voor alle ingeschreven cursisten geen andere e-mailadressen dan die van de UGent worden ingezet voor communicatie van/naar UCT. Cursisten worden aangemoedigd om regelmatig Ufora te consulteren op updates en nieuwe berichten. Het verschijnen van een bericht op Ufora wordt beschouwd als voldoende kennisgeving.

Lijst van afkortingen

ECTS

European Credit Transfer System

ERK

Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen

ET

Eindtest

ITNA

Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen

ITACE

Interuniversity Test of Academic English

LSP

Language for Specific Purposes (zakelijk en academisch taalgebruik)

NVA

Nederlands voor Anderstaligen

OER

Onderwijs- en examenreglement van de Universiteit Gent

OT

Oriëntatietest

PEV

Permanente Vorming

UCT

Universitair Centrum voor Talenonderwijs

UGent

Universiteit Gent

VJN

Vorbereidend Jaar Nederlands

VTO

Vreemde Talenonderwijs en Communicatievaardigheden

ZAP

Zelfstandig Academisch Personeel

Onderwijsreglement

1. Indeling van de cursussen

1.1. VTO

Er zijn drie cycli voor de VTO-cursussen: het eerste semester, het tweede semester en de zomercyclus. De semesters staan omschreven in artikel 2 van het [OER](#). In het eerste en tweede semester worden de meeste cursussen in avondonderwijs aangeboden; enkele cursussen worden overdag georganiseerd. In juli, augustus en september worden er intensieve dagcursussen gegeven.

De cursussen academisch en professioneel taalgebruik vallen onder VTO, met uitzondering van de cursussen die in opdracht van de doctoral schools worden gegeven.

Naast de on-campus cursussen is er een aanbod van online cursussen, die dezelfde indeling hebben en onder dezelfde regels vallen. De OT en ET van de on-campus cursussen vinden plaats op de campus. Voor de online cursussen worden de OT en ET online afgenomen.

Tijdens het academiejaar dat start en eindigt zoals bepaald in artikel 1 van het [OER](#) zijn er semestriële (12 sessies) en halfjaarlijkse (15 sessies) cursussen.

De semestriële cursussen houden rekening met de examenkalender van de UGent en eindigen uiterlijk in de inhaalweek zoals omschreven in artikel 2 van het [OER](#). Dit kan tot gevolg hebben dat er geen 12 sessies kunnen worden aangeboden, maar slechts 11 sessies.

De halfjaarlijkse cursussen houden geen rekening met de examenkalender van de UGent en kunnen desgevallend doorlopen tijdens de examenperiode zoals omschreven in artikel 2 van het [OER](#). Er worden steeds 15 sessies aangeboden.

Het UCT kan, als een overmachtssituatie daartoe noopt, te allen tijde beslissen om klassikaal geplande contactmomenten te veranderen naar volledig of gedeeltelijk online contacten en omgekeerd, zonder recht op schadevergoeding voor de cursist, onverminderd hetgeen bepaald is onder artikel 6.8.

1.2. NVA

De cursussen NVA zijn vooral intensieve dagcursussen. Daarnaast is er ook een avondprogramma voor zowel beginners als gevorderden.

De dagcursussen zijn on campus. De avondcursussen zijn on campus of (in het geval van NVA1 en NVA2) ook online of hybride.

De online cursussen vallen onder dezelfde regels als de on-campus cursussen. De OT en ET van de on-campus cursussen en de hybride cursussen vinden on campus plaats. Voor de online cursussen worden de OT en ET online afgenomen, met uitzondering van die gevallen waarvoor de ITNA wordt afgenomen (ET NVA5, OT NVA6 en ET NVA6).

Het UCT kan, als een overmachtssituatie daartoe noopt, te allen tijde beslissen om klassikaal geplande contactmomenten te veranderen naar volledig of gedeeltelijk online contacten en omgekeerd, zonder recht op schadevergoeding voor de cursist, onverminderd hetgeen bepaald is onder artikel 6.8.

2.Vakantieperiodes

Het UCT is gesloten op wettelijke en decretale feestdagen en op [sluitingsdagen van de UGent](#). Eventuele bijkomende sluitingsdagen staan vermeld op de [website van het UCT](#).

Op de [website](#) van het UCT staat een overzicht van de dagen waarop er geen les wordt gegeven. Als een les door uitzonderlijke omstandigheden (bv. ziekte van lesgever) niet kan plaatsvinden, brengt het UCT de cursisten hiervan via e-mail of SMS op de hoogte. Het UCT zal dan een inhaalles organiseren.

3.Taalcursussen

Het UCT biedt verschillende talen aan. Het aanbod kan van jaar tot jaar verschillen. Ook het tijdstip van de cursussen kan van academiejaar tot academiejaar verschillen.

Op de website van het UCT staat een overzicht van de cursussen die aangeboden worden.

4.Onderwijstaal

4.1.VTO

De onderwijstaal in de cursussen is in principe de taal van de aangeboden cursus. Voor de beginnersniveaus (niveaus 1 en 2) kan hiervan afgeweken worden, in het bijzonder tijdens de eerste lessen, waar de steuntaal het Nederlands is. Van de cursisten wordt dan ook een basiskennis Nederlands geëist (A2 van het ERK). Van anderstalige cursisten wordt een basiskennis van het Engels verwacht (A2 van het ERK). Zie de afzonderlijke cursuspagina's op de [website van het UCT](#).

4.2. NVA

De onderwijstaal in de NVA-cursussen is vanaf het beginnersniveau het Nederlands. In het beginnersniveau zal de lesgever tijdens de eerste lessen een aantal instructies in het Engels en/of het Frans herhalen. Van de VJN-cursisten wordt een basiskennis van het Engels (A2 van het ERK) geëist. Bij onvoldoende kennis van het Engels en/of het Frans kan het UCT de inschrijving weigeren/annuleren. Bij annulering door het UCT na de start van de cursus wordt het al betaalde cursusgeld niet terugbetaald.

5.Toelatingsvoorwaarden

5.1. Algemeen

De cursisten beschikken over een diploma van het hoger secundair onderwijs of volgen het laatste jaar hoger secundair onderwijs. Uitzonderingen kunnen enkel gemaakt worden door de coördinatoren van het UCT op basis van motivatie en educatief perspectief.

5.2. VTO

Cursisten die al een cursus hebben gevolgd aan het UCT en die willen instromen vanaf niveau 2, moeten geslaagd zijn voor het voorafgaande niveau.

De cursisten die nog geen cursus hebben gevolgd in het UCT en willen instromen vanaf niveau 2, nemen deel aan een OT tijdens het eerste contactmoment. Uitzonderlijk kunnen cursisten ook tijdens het tweede contactmoment deze OT afleggen. Alvorens in te schrijven, leggen de cursisten voor de talen Duits, Engels, Frans, Italiaans en Spaans de online OT (zelftest) af via de [website](#) van het UCT. Deze test verwijst de cursisten door naar de cursus die het best overeenkomt met hun niveau en geeft geen recht op een certificaat.

Om een volledig en correct beeld te hebben van het niveau van de cursisten, wordt dit tijdens het eerste contactmoment van de cursus definitief bepaald door de docent, waardoor een cursist nog kan worden doorverwezen naar een ander niveau.

Later dan het tweede contactmoment kan er geen OT meer worden afgelegd.

5.3.NVA

Cursisten die al een cursus hebben gevolgd in het UCT en willen instromen vanaf niveau 2, moeten geslaagd zijn voor het voorafgaande niveau. Als dit niet het geval is, dan nemen zij ten vroegste drie weken na de ET deel aan een herkansingstest. Deze herkansingstest is verplicht en het resultaat is bindend. Als cursisten geslaagd zijn voor de herkansingstest, kunnen ze een certificaat van slagen krijgen.

Cursisten die niet komen opdagen voor de verplichte herkansing zonder het UCT ten laatste één week vooraf te verwittigen, verliezen het betaalde cursusgeld.

Een ET-resultaat is één jaar geldig. Wie na één jaar wil instromen vanaf niveau 2, moet deelnemen aan de OT. Deze OT is verplicht en het resultaat is bindend.

Cursisten die nog geen cursus hebben gevolgd in het UCT en willen instromen vanaf niveau 2, moeten eerst aan de OT deelnemen voor hun niveaubepaling. Zij kunnen deze test pas afleggen als ze ingeschreven zijn en de testkosten betaald hebben. De testkosten worden achteraf afgetrokken van het cursusgeld en worden niet terugbetaald na het afgelegd hebben van de test.

De OT gaat na of een cursist in niveau 1, 2, 3, 4 of 5 kan starten. Wie hoger scoort dan niveau 5 kan de instaptest van niveau 6 afleggen. De instaptest hiervoor is de ITNA. Zie 7.1.

Cursisten die nog geen Nederlands kennen, schrijven zich in voor niveau 1.

Cursisten van het VJN moeten vanaf het eerste contactmoment aanwezig zijn.

6. Inschrijvingen

6.1. Algemeen

Cursisten schrijven zich in via de website van het UCT of in het inschrijvingssecretariaat van het UCT.

Door zich in te schrijven voor een cursus aan het UCT verklaart de cursist zich akkoord met het reglement van het UCT.

Het UCT past de GDPR-wetgeving toe zoals vermeld op de [website van de UGent](#). Het UCT stelt geen persoonsgegevens van cursisten ter beschikking van derden zonder dat het UCT eerst de uitdrukkelijke toestemming van de cursist in kwestie heeft ontvangen of indien er een overeenkomst is met externe organisaties, zoals bij bijvoorbeeld de cursisten die in het kader van hun inburgeringstraject een cursus NVA volgen, gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap en de cursisten die een cursus NVA volgen, gedeeltelijk gesubsidieerd door de Stad Gent.

De data die het UCT verwerft via inschrijvingen voor cursussen, workshops en tests worden gedeeld met relevante diensten van de UGent, waarvan het UCT deel uitmaakt.

Een inschrijving is pas geldig wanneer het cursusgeld volledig betaald is. Een cursist kan dan pas de lessen beginnen volgen. Voor vakgroepen of diensten binnen de UGent wordt een SAP-bestelbon aanvaard als bewijs van betaling.

Een inschrijving voor een cursus impliceert ook meteen een inschrijving voor de ET en eventuele herkansingstest.

6.2. Tijdstip van inschrijven

Inschrijvingen worden aanvaard binnen de geldende inschrijvingsperiode en zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Voor VTO schrijven cursisten zich in voor de derde les. Na de derde les worden de inschrijvingen afgesloten.

Cursisten NVA schrijven in vóór het eerste contactmoment van de cursus.

Deelnemers aan de ITNA en ITACE schrijven één week voor de test in.

6.3. Herinschrijven

Een cursist is niet automatisch ingeschreven voor een volgend niveau. De cursist schrijft zich telkens opnieuw in. Dit geldt echter niet voor het [VJN](#).

6.4.Betalen

Betalen kan:

- Met bank- of kredietkaart in het inschrijvingssecretariaat
- Online of via overschrijving
- Met opleidingscheques voor werknemers (enkel voor de cursussen NVA)

Het UCT aanvaardt geen contante betalingen.

6.5.Aantal inschrijvingen

Er is een maximum aantal deelnemers per cursus en per testsessie om de kwaliteit van de lessen en de testafnames te kunnen garanderen. Het maximum aantal verschilt per cursustype en test. Vragen hierover kunnen via e-mail gesteld worden aan uct@ugent.be.

Cursisten kunnen zich maximaal drie keer inschrijven voor eenzelfde cursus binnen een periode van 12 maanden.

6.6.Studentenkaart

Cursisten van het UCT die niet zijn ingeschreven op de rol van de UGent, kunnen een toegangkaart van de UGent aanvragen via de [website](#) van het UCT. Met deze kaart kunnen ze gebruik maken van de studentenrestaurants en de sportfaciliteiten van de UGent.

6.7.Attesten en Certificaten

Cursisten die geslaagd zijn voor de ET, kunnen hun certificaat via [Oasis](#) afdrukken.

Er worden enkel certificaten uitgereikt van gevolgde cursussen waarvoor een ET werd afgelegd. Cursisten NVA die niet geslaagd zijn voor de ET, maar wel voor de herkansingstest van het volgende niveau, kunnen een certificaat van het gevolgde niveau opvragen.

Cursisten kunnen een aanwezigheidsattest afdrukken via [Oasis](#).

6.8.Annuleren en wijzigen van de inschrijving

6.8.1.Cursussen

Cursisten kunnen hun inschrijving annuleren tot twee weken voor de start van de cursus.

Annuleren kan uitsluitend door de cursisten zelf via e-mail naar uct@ugent.be.

Als cursisten hun inschrijving annuleren, rekent het UCT een annuleringskost aan. De annuleringskost bedraagt 50 EUR per cursus als de cursist de inschrijving annuleert uiterlijk twee weken vóór de start van de cursus. Het cursusgeld wordt na aftrek van de annuleringskost door de UGent teruggestort op de rekening van de cursist. Vanaf twee weken voor de start van de cursus worden geen annuleringen meer aanvaard en vervalt elk recht op terugbetaling van het cursusgeld.

Studenten Hoger Onderwijs van wie het uurrooster overlapt met een UCT-cursus en uitwisselingsstudenten van wie de aanvraag tot uitwisseling werd afgewezen, kunnen kosteloos annuleren tot en met de eerste week van de UCT-cursus. Daarna kan er niet meer geannuleerd worden. Studenten Hoger Onderwijs kunnen hun cursus in augustus of september kosteloos annuleren indien zij herexamens hebben. Ze doen dit ten laatste op 15 juli. Bij een annulering na 15 juli rekent het UCT-annuleringskosten aan.

Voor het [VJN](#) gelden andere annuleringsvoorwaarden.

Bij een online inschrijving heeft de cursist het recht om een inschrijving te annuleren zonder betaling van annuleringskosten of een boete en zonder opgave van een motief, binnen veertien kalenderdagen vanaf de dag die volgt op het online versturen van het inschrijvingsformulier. Dit recht vervalt indien de cursist voor het verstrijken van deze verzakingstermijn gebruik heeft gemaakt van de diensten van het UCT en/of de UGent, zoals het afleggen van de OT en het volgen van lessen.

Wijzigen van een cursus kan tot twee weken voor de start van een cursus. Dit kan enkel voor cursussen VTO of NVA en binnen het academiejaar waarvoor men oorspronkelijk was ingeschreven. Cursisten kunnen dus hun inschrijving NVA niet wijzigen in een inschrijving voor een VTO-cursus en omgekeerd. Cursisten kunnen ook hun inschrijving voor een bepaald academiejaar niet wijzigen naar een inschrijving voor een ander academiejaar. Ze kunnen hun inschrijving wel annuleren indien ze de annuleringsstermijn van twee weken respecteren en dan opnieuw inschrijven. Er wordt dan een administratieve kost van 50 euro per cursus aangerekend.

Wijzigingen zijn enkel mogelijk als er nog plaatsen beschikbaar zijn.

Het UCT kan in de gevallen bedoeld in 4.2 en 7.1 zelf de inschrijving van een cursist annuleren, zonder recht op terugbetaling van het cursusgeld. Verder behoudt het UCT zich het recht voor een cursus te annuleren indien er te weinig inschrijvingen zijn. Wanneer dit het geval is, wordt het volledige cursusgeld terugbetaald.

Terugbetalingen moeten in alle gevallen binnen de twaalf maanden aangevraagd worden door de cursisten zelf, te beginnen vanaf de startdatum van de geannuleerde cursus. Voor VJN gelden andere terugbetalingstermijnen.

6.8.2.ITNA en ITACE

De taaltests ITNA en ITACE worden afgenomen tijdens open testsessies of op afspraak.

Voor de taaltests tijdens open testsessies kunnen cursisten tot één week voor de test hun test annuleren of uitstellen. De annuleringskosten bedragen dan 25 euro.

Voor taaltests op afspraak kan er tot twee weken voor de afgesproken datum geannuleerd worden of uitstel gevraagd worden. De annuleringskosten bedragen dan 50 euro. Het UCT annuleert de test op afspraak als het UCT zeven werkdagen voor de test de betaling niet ontvangen heeft.

6.9.Huishoudelijke gedragscode

- Cursisten worden verzocht tijdig aanwezig te zijn zodat de lessen stipt kunnen starten..
- Lesmaterialen mogen niet gekopieerd of gedeeld worden. Dit geldt ook voor audiomaterialen, digitale oefeningen en alle andere materialen ontwikkeld door het UCT.

- Enkel cursisten die zijn ingeschreven, hebben toegang tot de les- en examenlokalen en gemeenschappelijke ruimten. Partners, kinderen, huisdieren en andere niet-ingeschrevenen hebben geen toegang. Wie toch externen of huisdieren meebrengt, zal terug naar huis worden gestuurd, zonder de les te kunnen bijwonen of de test te kunnen afleggen.
- De docenten kunnen vragen om tijdens de les GSM's af te zetten zodat de lessen zo weinig mogelijk worden gestoord.
- Voor de online lessen zijn er volgende technische vereisten:
 - Tijdens de lessen beschikken de cursisten over een camera zodat ze visueel aanwezig zijn. Docenten kunnen cursisten weigeren in de les indien zij hun camera niet hebben opstaan en dus niet visueel aanwezig zijn.
 - Voor online tests beschikken de cursisten over een PC met microfoon, camera en klavier. Tijdens de test staat de camera aan. Indien de camera niet aanstaat, dan wordt dit beschouwd als het niet afleggen van de test en wordt er geen examenscore toegekend.
- In het UCT komen mensen uit verschillende regio's en culturen. We verwachten dat iedereen elkaar respecteert. Geweld, pesten, agressief en storend gedrag, intimidatie of ongewenst seksueel gedrag worden niet geduld en zijn een reden voor onmiddellijke uitsluiting uit de lessen, tijdelijk of definitief. Dit geldt ook voor het inschrijvingssecretariaat. Indien zich dergelijke problemen voordoen, behoudt het UCT zich het recht voor contact op te nemen met de politie.
- Iedereen houdt van een nette leer- en werkomgeving. Daarom mag er in de lokalen waar het UCT lesgeeft, niet gegeten of gedronken worden en vragen wij om geen afval te laten rondslingeren en de voorziene afvalcontainers te gebruiken. In onderwijsinstellingen geldt er een absoluut rookverbod. Er mag in het UCT bovendien geen alcohol worden gedronken of drugs worden gebruikt. Als een cursist onder invloed naar het UCT komt, dan wordt de cursist niet toegelaten in het leslokaal of in het inschrijvingssecretariaat.

De cursisten leven de geldende gedragsregels inzake veiligheid strikt na. Dit geldt voor het binnentreden en verlaten van de leslocaties, de leslocaties zelf en ook de wandelgangen.

Naast deze regels dienen de cursisten te allen tijde de aan de UGent toepasselijke reglementen, waaronder doch niet beperkt tot het [Tuchtreglement voor Studenten](#).

7. Examenreglement

Het hiernavolgende reglement geldt voor alle cursussen van het UCT, inclusief het VJN. Voor de taaltests ITNA en ITACE geldt een ander reglement dat te consulteren is op respectievelijk www.ITNA.be en www.ITACE.be.

Cursisten zijn geslaagd indien zij minstens 10/20 hebben en indien zij voldoen aan de bijzondere voorwaarden tot slagen van de door hen gevolgde cursus. Deze voorwaarden staan op de ECTS-fiches en worden via Ufora gecommuniceerd.

Verschillen tussen VTO en NVA worden expliciet vermeld.

Cursisten met een functiebeperking of een [bijzonder statuut](#) die menen in aanmerking te komen voor individuele faciliteiten bij het afleggen van de test, nemen ten laatste voor les drie contact op met het UCT via e-mail (statuut.uct@ugent.be).

7.1.OT en herkansing

7.1.1.Algemeen

7.1.1.1.VTO

Bijna alle cursussen vanaf niveau 2 starten met een OT. Op de website wordt per cursus vermeld of er al dan niet een OT is.

Wie op basis van het OT-resultaat doorverwezen wordt naar een andere cursus, neemt deel aan de cursus waarnaar die verwezen wordt. Wij raden de cursisten sterk aan om aan de OT deel te nemen. Wie niet deelneemt aan de OT, behoudt het toegewezen niveau en kan zich niet beroepen op het OT-resultaat om van niveau te veranderen of de inschrijving te annuleren.

Als het UCT geen alternatieve cursus kan aanbieden op dagen en uren die voor de cursist haalbaar zijn, krijgt de cursist het volledige inschrijvingsgeld terugbetaald (mits teruggave van het UCT-cursusmateriaal in de oorspronkelijke staat; indien de cursist het cursusmateriaal niet of beschadigd terugbrengt, dan rekent het UCT 22 euro aan).

7.1.1.2.NVA

De cursist die wil instromen vanaf niveau 2, moet geslaagd zijn voor het voorafgaande niveau. Als de cursist niet geslaagd is, dient de cursist, ten vroegste 3 weken na het afleggen van de ET van het voorafgaande niveau, deel te nemen aan en te slagen voor de herkansingstest. De herkansingstest kan één keer worden afgelegd en is verplicht. Cursisten die niet komen opdagen voor de verplichte herkansingstest zonder het UCT hiervan vooraf te verwittigen, verliezen het betaalde cursusgeld.

Als de cursist niet geslaagd is voor de herkansingstest, dan wordt diens inschrijving automatisch geannuleerd. De cursist kan dan het volledige cursusgeld terugbetaald krijgen of ervoor kiezen om het voorafgaande niveau te herhalen, als de cursist dit niveau nog geen drie keer heeft gevolgd.

Cursisten die nog geen cursus hebben gevolgd in het UCT en willen instromen vanaf niveau 2, moeten eerst de algemene OT afleggen voor ze in het juiste niveau worden ingedeeld. Zij kunnen deze algemene OT pas afleggen als ze ingeschreven zijn en het volledige inschrijvingsgeld betaald hebben.

Voor de cursus Nederlands voor Anderstaligen niveau 6 is de OT de ITNA. Deze test wordt afgenomen volgens de specificaties vastgelegd door het IUTC, het testconsortium van de Vlaamse universitaire talencentra. Deze specificaties zijn te vinden op www.itna.be.

Voor de VJN-cursisten geldt een andere regel: wie niet geslaagd is voor een ET moet dit niveau overdoen. Dit geldt ook voor de hogere niveaus.

7.1.2. Evaluatievormen

De OT/herkansing bestaat uit een schriftelijke en/of mondelinge proef.

7.1.3. Tijdstip en locatie

De OT/herkansing wordt afgenomen op de voorziene of anders afgesproken datum en locatie, tenzij het UCT zich door omstandigheden genoodzaakt ziet om de datum, het uur en/of de locatie te wijzigen. Er zijn geen uitzonderingen mogelijk.

De OT voor VTO kan enkel tijdens de eerste of tweede lesdag worden afgelegd. De herkansingstest NVA vindt plaats op vastgelegde dagen en uren, meestal één week voor de start van de cursus.

Het UCT kan te allen tijde aan de cursist vragen om zich te legitimeren door middel van een studentenkaart, paspoort, verblijfskaart of identiteitskaart met duidelijke foto.

7.1.4. Feedback

In het kader van de bespreking van het resultaat van de OT/herkansing hebben cursisten het recht op inzage van hun kopij. Derden hebben in geen geval recht op inzage.

Kopijen van schriftelijke examens, schriftelijke voorbereidingen op het mondelinge examen en taken in het kader van niet-periodegebonden evaluatie worden door het UCT bewaard tot 1 jaar na het einde van de cursus.

7.1.5. Onregelmatigheden

Als het UCT een onregelmatigheid vaststelt bij het afleggen van de OT/herkansing, komt de examencommissie van het UCT samen. Deze commissie volgt de richtlijnen van de UGent zoals gestipuleerd in het [OER](#).

Als de cursist meent dat de beslissing van de examencommissie van het UCT onregelmatig is, kan de cursist beroep aantekenen bij de institutionele beroepscommissie, zoals voorzien in het [OER](#).

7.1.6. Materiële vergissingen

In geval van materiële vergissingen geldt de regeling zoals voorzien in het [OER](#).

7.2. Eindtest

7.2.1. Algemeen

Op het einde van elk niveau is er een ET. Het eindresultaat van de gevolgde cursus is gebaseerd op deze ET.

Per cursus is er één examenkans met uitzondering van de studenten die een UCT-cursus hebben opgenomen in hun UGent-curriculum.

Het UCT houdt de schriftelijke kopijen van de ET één jaar bij.

Als een cursist niet aanwezig kan zijn op de ET wegens een gegronde reden zoals beschreven in artikel 75 paragraaf 2 van het [OER](#) van de UGent, dan kan de cursist de ET op een ander moment afleggen. De afwezigheid moet ten laatste de dag van de test worden gemeld en gestaafd met bewijsstukken die ten laatste drie dagen na de test worden ingediend. Ziekte moet aangetoond worden via een medisch attest. Een attest waarin enkel de verklaring van de cursist wordt gemeld ('dixit'-attest) of een attest dat na de ziekte of het ongeval geschreven werd ('post factum'-attest) wordt niet aanvaard, zoals vermeld in artikel 75 paragraaf 4 van het [OER](#) van de UGent.

7.2.2.NVA

NVA-cursisten die niet geslaagd zijn voor de ET, worden automatisch ingeschreven voor de herkansing als zij reeds zijn ingeschreven voor een cursus die niet onmiddellijk volgt op de cursus waarvoor ze niet geslaagd zijn. Zie paragraaf 7.1.1.2.

De inschrijving voor een hoger niveau wordt automatisch geannuleerd als de cursist niet geslaagd is voor de ET en het hogere niveau onmiddellijk volgt op het niveau waarvoor de cursist niet geslaagd is.

Voor de cursussen Nederlands voor Anderstaligen niveau 5 en niveau 6 bestaat de eindtest uit de ITNA. Deze test wordt afgenomen volgens de bepalingen vastgelegd door het IUTC, het testconsortium van de Vlaamse universitaire talencentra. Deze bepalingen zijn te vinden op www.itna.be. De cursisten die reeds een B2+ behaald hebben op de ITNA leggen als eindtest niveau 6 enkel het C1-gedeelte van de ITNA af.

Als een cursist de ET van de cursus Nederlands voor Anderstaligen niveau 5 niet mag afleggen omdat die het maximum aantal tests reeds heeft afgelegd, dan wordt de test uitgesteld en wordt een extra kost aangerekend van 50 euro.

7.2.3.Tijdstip en locatie

De ET vindt plaats op de datum, het uur en de locatie zoals vermeld op de website, tenzij het UCT zich door omstandigheden genoodzaakt ziet om de datum, het uur en/of de locatie te wijzigen, indien mogelijk in overleg met de cursisten. Het mondelinge deel van de ET kan vroeger worden afgenomen dan de voorziene einddatum. De docent maakt de data dan bekend tijdens de les.

Het afleggen van de ET na de voorziene datum op vraag van een cursist wordt in principe niet toegestaan.

Het UCT kan te allen tijde aan de cursist vragen om zich te legitimeren door middel van een paspoort, studenten- of personeelskaart of identiteitskaart met duidelijke foto.

Voor een ET die gedeeltelijk elektronisch verloopt, moeten de cursisten beschikken over hun inloggegevens van de UGent.

7.2.4.Certificaat

Cursisten die geslaagd zijn voor de ET, kunnen hun certificaat via [Oasis](#) afdrukken. Certificaten van cursussen gevolgd vanaf het academiejaar 2010-2011 zijn gratis opvraagbaar. Het UCT kan geen certificaten meer aanleveren voor cursussen gevolgd vóór het academiejaar 2010-2011.

7.2.5.Creditbewijs

Na de ET kunnen instromende uitwisselingsstudenten naast een certificaat een creditbewijs via [Oasis](#) afdrukken. Zij dienen dit bewijs in bij hun thuisuniversiteit.

7.2.6.Feedback

In het kader van de bespreking van het resultaat van de ET hebben cursisten het recht op inzage van hun kopij. Derden hebben in geen geval recht op inzage.

Kopijen van schriftelijke examens, schriftelijke voorbereidingen op het mondeling examen en taken in het kader van niet-periodegebonden evaluatie worden door het UCT bewaard tot 1 jaar na het einde van de cursus.

7.2.7.Onregelmatigheden

Als het UCT een onregelmatigheid vaststelt bij het afleggen van de ET, komt de examencommissie van het UCT samen. Deze commissie kan de examentuchtbeslissingen nemen zoals voorzien in het [OER](#).

Als de cursist meent dat de beslissing van de examencommissie van het UCT onregelmatig is, kan de cursist beroep aantekenen conform artikel 95 van het [OER](#).

7.2.8.Intern beroep en materiële vergissingen

Als de cursist meent dat het resultaat van de ET aangetast is door een schending van het recht, kan de cursist intern beroep aantekenen bij de institutionele beroepscommissie conform artikel 95 van het [OER](#).

In geval van materiële vergissingen geldt de regeling zoals voorzien in het [OER](#) van de UGent.

7.3.Examencommissie UCT

7.3.1.Samenstelling

De examencommissie van het UCT is samengesteld als volgt:

- de directeur UCT, voorzitter van de examencommissie
- drie leden van het ZAP van de faculteit Letteren en Wijsbegeerte: Renata Enghels voor VTO, Chloé Lybaert voor NVA, Geert Jacobs voor LSP en N. voor taaltesten
- de inhoudelijke coördinator van het UCT die verantwoordelijk is voor het betrokken vak
- een ombudspersoon uit de faculteit
- een lesgever van het UCT van de betrokken taal
- de logistiek coördinator van het UCT als adviserend lid

De voorzitter duidt één van de commissieleden aan als secretaris.

7.3.2. Beraadslagingsmomenten

De examencommissie kan op om het even welk tijdstip beraadslagen voor het nemen van examentuchtbeslissingen. De beraadslagingen zijn geheim en gebeuren achter gesloten deuren.

Wanneer een lid van de examencommissie verhinderd is om een beraadslaging bij te wonen, meldt deze dit aan de voorzitter van de examencommissie. De voorzitter mag een plaatsvervanger aanduiden, indien hij dit nodig acht.

In geval van afwezigheid van de voorzitter wijst de examencommissie een vervanger aan.

De institutionele ombudspersoon is gerechtigd om als waarnemer de beraadslagingen van de examencommissie bij te wonen.

7.3.3. Beslissingen van de examencommissie

De beslissingen van de examencommissie worden opgenomen in een verslag, dat zoals voorzien in het [OER](#) van de UGent, overgemaakt wordt aan de directeur Onderwijsaangelegenheden (via ombuds@ugent.be) en aan de betrokken lesgever(s). De examencommissie bezorgt via aangetekend schrijven de gemotiveerde examentuchtbeslissing, desgevallend inclusief vermelding van de opgelegde examentuchtsanctie(s) en de verwijzing naar de interne beroepsmogelijkheid, aan de betrokken student.